

Số: 02/KH-CĐCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Gặp mặt đầu Xuân Bính Ngọ” năm 2026

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong toàn thể viên chức, người lao động (VC-NLĐ) của Trường nhân dịp năm mới Bính Ngọ năm 2026.
- Thể hiện sự quan tâm của lãnh đạo Nhà trường đối với VC-NLĐ, đồng thời gửi lời chúc mừng năm mới đến toàn thể VC-NLĐ.
- Gắn kết tập thể, tạo động lực làm việc tích cực cho một năm mới thành công.

##### 2. Yêu cầu:

- Tổ chức trang trọng, tiết kiệm, chu đáo và đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tạo không khí đầm ấm, vui vẻ, đoàn kết giữa các đơn vị và cá nhân trong Nhà trường.
- Đảm bảo an toàn, công tác hậu cần đầy đủ cho buổi gặp mặt.

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC

##### 1. Nội dung:

- Phát biểu chúc Tết của lãnh đạo Nhà trường.
- Tổ chức chụp hình lưu niệm các đơn vị.
- Tổ chức mời cơm trưa thân mật toàn thể VC-NLĐ của Trường.
- Chương trình rút thăm trúng thưởng cho toàn thể VC-NLĐ của Trường và khách mời.

##### 2. Thời gian: 09g30 - 12g00, ngày 02/03/2026 (Thứ Hai)

##### 3. Địa điểm: Nhà phục vụ Sinh viên, Trường Đại học Công nghệ Thông tin (Tầng 2)

#### III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Đại biểu khách mời lãnh đạo Đại học Quốc gia TP.HCM.
- Đại biểu là viên chức, người lao động nghỉ hưu.
- Các viên chức, người lao động đang công tác và có mặt tại Trường.
- Người lao động thuộc Trung tâm An ninh mạng, Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin, Phòng nghiên cứu và phát triển Rosen.



#### IV. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
09g00 - 09g30	Đón tiếp đại biểu.	BTC
09g30 - 09g45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	MC - ĐìnhNM
09g45 - 10g00	Phát biểu của đại diện lãnh đạo Nhà trường.	Lãnh đạo Nhà trường
10g00 - 10g15	Khui champagne khai tiệc	Lãnh đạo Nhà trường
10g15 - 10g30	Chúc Tết và lì xì đầu năm của Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn Trường.	Lãnh đạo Nhà trường
10g45 - 11g15	Chương trình bốc thăm trúng thưởng đầu Xuân Bính Ngọ	Phòng TT&TVTS BTC
11g15 - 12g00	Kết thúc chương trình, chụp hình lưu niệm	MC; BTC

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Ban Tổ chức

- |                          |                           |                 |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| - Ông Đặng Văn Em,       | Chủ tịch Công đoàn,       | Trưởng ban;     |
| - Bà Bùi Mộng Thúy,      | Phó Trưởng phòng TCHC,    | Phó Trưởng ban; |
| - Ông Vũ Văn Điệp,       | Phó Chủ tịch Công đoàn,   | Phó Trưởng ban; |
| - Ông Dương Phi Long,    | Ủy viên Ban Thường vụ     | Thành viên;     |
| - Ông Nguyễn Mạnh Đình,  | Ủy viên BCH Công đoàn,    | Thành viên;     |
| - Ông Nguyễn Mạnh Hoàng, | Ủy viên BCH Công đoàn,    | Thành viên;     |
| - Ông Đào Lộc Bình,      | Trưởng ban Quản lý cơ sở, | Thành viên;     |
| - Ông Trương Quốc Dũng,  | Phó Trưởng phòng TT&TVTS, | Thành viên;     |
| - Bà Phan Anh Thư,       | Văn phòng Công đoàn,      | Thành viên.     |

##### 2. Bộ phận hỗ trợ

- |                        |             |                |
|------------------------|-------------|----------------|
| - Ông Trương Quốc Dũng | Phòng QTTB, | Hỗ trợ hậu cần |
| - Ông Nguyễn Thành Trí | Phòng QTTB, | Hỗ trợ hậu cần |

- |                         |                    |                                |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|
| - Ông Cao Thanh Khiết   | Ban QLCS,          | Hỗ trợ âm thanh;               |
| - Ông Thái Bá Tuấn      | Ban QLCS,          | Hỗ trợ backdrop                |
| - Nguyễn Thị Phương Lan | Ban QLCS,          | Hỗ trợ công tác vệ sinh trước, |
| - Phạm Thị Lan          | Ban QLCS,          | sau buổi lễ                    |
| - Ông Lương Văn Song    | Phòng TT&TVTS,     | Hỗ trợ truyền thông            |
| - Bà Phạm Thị Nhân,     | Kế toán Công đoàn, | Hỗ trợ quyết toán              |

### 3. Tiến độ thực hiện

- Ngày 30/01/2026: Lập và triển khai kế hoạch .
- Ngày 06/02/2026: Họp Ban Tổ chức, công tác chuẩn bị.
- Ngày 25/02/2026: Rà soát công tác chuẩn bị, gửi thư mời.
- Ngày 27/02/2026: Trang trí sân khấu, ráp chương trình.
- Ngày 02/03/2026: Thực hiện chương trình.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức “Gặp mặt đầu Xuân Bính Ngọ” năm 2026 của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Công nghệ Thông tin./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hiệu trưởng (để b/c);
- BCH Công đoàn Trường (để t/h);
- BCH Đoàn TN Trường (để p/h);
- BCH các CĐBP (để t/h);
- Lưu: VT, VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**



**Đặng Văn Em**

