

Số: 23 /KH-CĐCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2023.

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm phát huy truyền thống tốt đẹp “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn” và truyền thống nhà giáo của dân tộc Việt Nam. Đồng thời, tri ân đến các thế hệ Thầy Cô giáo đã luôn sát cánh cùng với mỗi bước tiến của Trường, Góp phần xây dựng tinh thần đoàn kết, tạo điều kiện giao lưu giữa các viên chức, người lao động (VC-NLĐ).
- Tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và có đóng góp tích cực cho Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm.
- Trang phục tham dự: Nam quần tây, áo sơ mi; Nữ áo dài hoặc váy.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Nội dung:

- Tổ chức lễ chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức trao kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục, Bằng khen tập thể và cá nhân.
- Tổ chức mời cơm trưa thân mật toàn thể VC-NLĐ của Trường.
- Tổ chức tặng quà VC-NLĐ (một bộ áo dài đối với Nữ; áo thun đối với Nam).

2. Thời gian: 09:30-11:30, ngày 17/11/2023

3. Địa điểm: Hội trường E, Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Đại biểu khách mời lãnh đạo ĐHQG-HCM.
- Đại biểu Hội đồng Trường.
- Đại biểu là VC-NLĐ nghỉ hưu.
- Toàn thể VC-NLĐ đang công tác tại Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| - Ông Đặng Văn Em, | Chủ tịch Công đoàn Trường, | Trưởng ban; |
| - Ông Nguyễn Thành Hiệp, | Bí thư Đoàn Trường, | Phó Trưởng ban; |
| - Bà Bùi Mộng Thúy, | Phó Trưởng phòng TC-HC, | Phó Trưởng ban; |



- Ông Vũ Văn Điệp, Phó Chủ tịch Công đoàn, Thành viên;
- Ông Nguyễn Nhật Bằng, Phó Bí thư Đoàn Trường, Thành viên;
- Ông Nguyễn Mạnh Đình, Ủy viên BCH Công đoàn, Thành viên;
- Ông Nguyễn Mạnh Hoàng, Ủy viên BCH Công đoàn, Thành viên;
- Ông Đào Lộc Bình, Trưởng ban Quản lý cơ sở, Thành viên;
- Ông Trương Quốc Dũng, Ủy viên Ban Tuyên giáo, Thành viên;
- Bà Phạm Thị Nhân, Kế toán Công đoàn, Thành viên;
- Bà Phan Anh Thư, Văn phòng Công đoàn, Thành viên.

2. Phân công thực hiện:

Nhằm đảm bảo nội dung và tiến độ thực hiện, công đoàn trường đề nghị các đơn vị, thành viên Ban Tổ chức thực hiện theo bảng phân công như sau:

Thời gian	Nội dung	Phân công
09:00-09:30	Đón tiếp đại biểu.	BTC
09:30-09:45	Văn nghệ chào mừng.	CĐ; ĐTN
09:45-09:50	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	MC
09:50-10:00	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường.	Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐT
10:00-10:05	Đại diện sinh viên gửi lời tri ân đến quý Thầy/Cô. Sinh viên tặng hoa cho Thầy Cô.	ĐTN
10:05-10:45	Trao kỷ niệm chương, bằng khen tập thể và cá nhân	Phòng TC-HC
10:45-11:15	Kết thúc chương trình.	MC; BTC

3. Phong Hội nghị:

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
Trường Đại học Công nghệ Thông tin

CHÀO MỪNG
NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20 THÁNG 11

4. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 01/11/2023: Lập và triển khai kế hoạch.
- Ngày 06/11/2023: Họp Ban Tổ chức, công tác chuẩn bị.
- Ngày 10/11/2023: Rà soát công tác chuẩn bị, gửi thư mời.
- Ngày 16/11/2023: Trang trí sân khấu, ráp chương trình.
- Ngày 17/11/2023 Thực hiện chương trình trực tiếp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt nam 20 tháng 11 của Công đoàn Trường, kính đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- BCH Công đoàn Trường (để th/h);
- BCH Đoàn TN Trường (để p/h);
- BCH các CĐBP (để th/h);
- Lưu: VPCĐ.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đặng Văn Em

