

Số: 2/4 /QĐ-ĐHCNTT-TCHC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy bãi xe Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 03/07/2006 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường ĐHCNTT thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05/04/2010 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong ĐHQG-HCM;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Nội quy bãi xe Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Trung Tâm, Bộ môn trực thuộc và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Đương Anh Đức

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2014

NỘI QUY BÃI XE

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 214/QĐ-ĐHCNTT-TCHC, ngày 12 tháng 9 năm 2014)

1. Đối tượng áp dụng: Tổ giữ xe, người gửi xe.
2. Thời gian giữ xe: Từ 6g30 đến 18g00 mỗi ngày, trừ Chủ nhật và các ngày lễ, Tết.
3. Người gửi xe phải làm thủ tục gửi xe lúc vào và thủ tục lấy xe lúc ra, xếp hàng trật tự khi có đông người, để xe đúng khu vực quy định, tuân theo sự sắp xếp của người giữ xe. Tổ giữ xe không chịu trách nhiệm đối với các xe tự ý đưa vào bãi mà không làm thủ tục gửi xe.
4. Giữ vệ sinh sạch sẽ tại khu vực gửi xe. Không hút thuốc trong bãi xe để tránh cháy các sự cố cháy, nổ.
5. Quy định về mức phí:
 - a. Đối với người gửi xe là công chức, viên chức, người lao động và giảng viên thỉnh giảng: gửi xe tại bãi xe bằng *Thẻ cán bộ-viên chức*, hoặc *Thẻ giảng viên thỉnh giảng* và bãi xe không thu phí.
 - b. Đối với người gửi xe là sinh viên, học viên Cao học, NCS của Trường: gửi xe tại bãi xe bằng *Thẻ sinh viên*, *Thẻ học viên cao học*, *Thẻ NCS* với mức phí:
 - Xe đạp: 1.000 đồng/lượt.
 - Xe máy: 2.000 đồng /lượt.
 - c. Đối với khách đến liên hệ công tác, hoặc trường hợp (5.a), (5.b) nhưng không xuất trình được thẻ do Trường cấp thì sử dụng thẻ xe của bãi xe và người gửi xe phải trả phí với mức như sau:
 - Xe đạp: 2.000 đồng/lượt.
 - Xe máy: 3.000 đồng/lượt.
6. Nếu để mất thẻ xe của bãi xe thì người gửi xe phải bồi thường chi phí làm lại thẻ với mức 50.000 đồng/thẻ.
7. Tổ giữ xe không có trách nhiệm giữ hành lý, tư trang trên xe.
8. Khi phát hiện thẻ (dùng để gửi xe) bị mất, người gửi xe phải báo ngay cho Tổ giữ xe biết để kịp thời ngăn chặn kẻ gian lấy mất xe.
9. Trường hợp mất xe: Tổ giữ xe phải lập biên bản ghi nhận sự việc đồng thời báo cáo Tổ trưởng Tổ bảo vệ, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính để xử lý.
10. Khi có tình huống mới phát sinh, xin liên hệ Tổ trưởng Tổ bảo vệ hoặc phòng Tổ chức - Hành chính, điện thoại: (08) 37251993 (ext.107) để xử lý.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Anh Đức